

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

---

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: [shs\\_uobr.petz@zabedu.ru](mailto:shs_uobr.petz@zabedu.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО:  
директор МОУ ООШ  
с. Усть-Обор  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Биликова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок  
уничтожения персональных данных  
в МОУ ООШ с. Усть-Обор**

## **Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МОУ ООШ с. Усть-Обор (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МОУ ООШ с. Усть-Обор (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.
- 4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МОУ ООШ с. Усть-Обор.
- 4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МОУ ООШ с. Усть-Обор.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
  - замена части данных идентификаторами;
  - обобщение, изменение или удаление части данных;
  - деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
  - перемешивание данных.
- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных**

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение основная общеобразовательная  
школа с. Усть-Обор

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию  
обработки персональных данных  
МОУ ООШ с. Усть-Обор  
Д.Б. Биликова  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
От «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**С. Усть-Обор**  
**о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МОУ ООШ с. Усть-Обор комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| № п/п    | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>2</b>                                        | <b>3</b> | <b>4</b>    | <b>5</b>               | <b>6</b>           | <b>7</b>                                  | <b>8</b>   |
| <...>    | <...>                                           | <...>    | <...>       | <...>                  | <...>              | <...>                                     | <...>      |
| 7        | График отпусков за 2006 год                     | Бумага   | 05/2015     | 05-15                  | 1                  | 1 год, статья 693                         | —          |
| 8        | Табель учета рабочего времени за 2006 год       | Бумага   | 05/2011     | 05-11                  | 12                 | 5 лет, статья 586                         | —          |
| <...>    | <...>                                           | <...>    | <...>       | <...>                  | <...>              | <...>                                     | <...>      |

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Д.Б. Биликова

Заместитель директора по УВР

Н.Д. Гуроева

Педагог-организатор

С.Г. Гуроева

Приложение № 2  
к Порядку, утвержденному директором от 24.09.2019

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение основная общеобразовательная  
школа с. Усть-Обор

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ООШ  
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с. Усть-Обор  
**об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ ООШ с. Усть-Обор № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_-к, составила акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                        | 2                                               | 3                       | 3                                                                          | 4                                                            |
| 1                                                        | Копии электронных журналов, 2019                | USB-флеш-накопитель     | Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию                         | Дефрагментация                                               |
| 2                                                        | График отпусков за 2006 год                     | Бумага                  | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму           | Измельчение в шредере                                        |
| 3                                                        | Табель учета рабочего времени за 2006 год       | Бумага                  | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму           | Измельчение в шредере                                        |
| <...>                                                    | <...>                                           | <...>                   | <...>                                                                      | <...>                                                        |

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

Д.Б. Биликова

Заместитель директора по УВР

Н.Д. Гуроева

Педагог-организатор

С.Г. Гуроева